

Declaración de trabajo del ejercicio de Arquitectura Empresarial

**Informe ejecutivo que describe el desarrollo de la declaración del ejercicio de
Arquitectura Empresarial.**

Secretaría General - Alcaldía Mayor de Bogotá

Contrato No 697-2025

Bogotá D.C, Colombia

2025

Tabla de contenido

Introducción	5
Preparación del taller de declaración del ejercicio de A.E.	5
Desarrollo del taller de declaración del ejercicio de A.E.	10
Conclusiones del taller	13
Registro fotográfico	22
Anexos	23

Lista de ilustraciones

Ilustración 1 Estructura del taller	6
Ilustración 2 Lugar del desarrollo del taller	7
Ilustración 3 Símbolo orquídea y mensaje	8
Ilustración 4 Mensaje de la carta.....	8
Ilustración 5 Agenda del taller	9
Ilustración 6 Por qué hacer arquitectura.....	10
Ilustración 7 Retos identificados	11
Ilustración 8 Tablero tipo Kanban para el desarrollo del taller	13
Ilustración 9 Mesa #1 – Experiencia ciudadana.....	14
Ilustración 10 Mesa #2 – Articulación interna y distrital.....	16
Ilustración 11 Mesa #3 – Gestión del conocimiento y cambio	17
Ilustración 12 Mesa #4 – Eficacia y eficiencia	19
Ilustración 13 Mesa #5 – Información como activo estratégico	20
Ilustración 14 Storyboard de desarrollo del taller de visión.....	22
Ilustración 15 Registro fotográfico	22

CONTROL DE CAMBIOS				
Motivo del cambio	Creación del documento.	Cargo/Rol	Fecha	Versión
Elaboró	Joan David Galeano	Gerente de proyecto	14/08/2025	01
	María Paola Jaramillo	Apoyo en Diseño Gráfico		
	Paola Castillo	Arquitecto de Negocio		
Revisó	Jaime Leonardo Bernal	Líder Técnico		
Aprobó	Jaime Leonardo Bernal	Líder Técnico		

Motivo del cambio	Creación del documento.	Cargo/Rol	Fecha	Versión
Elaboró	Joan David Galeano	Gerente de proyecto	24/08/2025	02
	María Paola Jaramillo	Apoyo en Diseño Gráfico		
	Paola Castillo	Arquitecto de Negocio		
Revisó	Jaime Leonardo Bernal	Líder Técnico		
Aprobó	Jaime Leonardo Bernal	Líder Técnico		
Aprobó	Diana Celis Mora	Consejera Consejería Distrital de TIC Supervisora del contrato 697-2025	25/08/2025	02
	Alejandra Rodas Gaiter	Subsecretaria – Subsecretar ia Distrital de Fortalecimiento Instituci onal Supervisora del contrato 697-2025		
	Arleth Patricia Saurith Contreras	Jefe - Oficina de TIC Supervisora del contrato 697-2025		

Introducción

El presente informe ejecutivo tiene como propósito documentar el desarrollo de la declaración del ejercicio de Arquitectura Empresarial, consolidando la información y los insumos generados durante la actividad. En este documento se incluye el acta del taller realizado, el listado de asistencia de los participantes, las diapositivas utilizadas en la presentación, así como otros instrumentos de apoyo empleados en su ejecución, tales como videos y material complementario. Este informe busca dejar constancia del proceso llevado a cabo, facilitando la trazabilidad de las acciones realizadas y proporcionando una base de referencia para futuras iniciativas relacionadas con la Arquitectura Empresarial en la entidad.

Preparación del taller de declaración del ejercicio de A.E.

Para garantizar el éxito del taller de declaración del ejercicio de Arquitectura Empresarial, se llevó a cabo una fase de preparación integral que abarcó tanto aspectos logísticos como metodológicos y comunicacionales. Esta etapa incluyó la definición de objetivos, agenda, dinámica de trabajo y materiales de apoyo, así como la selección del lugar y la coordinación con los participantes clave. El diseño del taller contempló la participación activa de 25 directivos de la Secretaría General de la Alcaldía de Bogotá, con el propósito de socializar la estrategia, objetivos y principios del ejercicio de AE, y de obtener el compromiso formal de la alta dirección. Se incorporaron herramientas innovadoras como la documentación gráfica en vivo y un acto simbólico de compromiso, con el fin de reforzar la apropiación institucional del modelo. La presentación que detalla la metodología, estructura, focos estratégicos y contenidos del taller se anexa al presente informe como material de referencia.

Objetivo del Taller: La preparación del taller inició con la definición de un objetivo claro y compartido: formalizar la declaración del ejercicio de Arquitectura Empresarial por parte de los directivos de la Secretaría General, resaltando su importancia y alineación con la visión institucional.

Este propósito incluyó la creación de un espacio para el diálogo interinstitucional y la identificación de focos estratégicos que orientaran la discusión y el compromiso de la alta dirección.

Estructura: Se estableció la estructura general del taller considerando su propósito, duración, participantes y lugar de realización. El evento fue diseñado como un espacio de socialización de la estrategia y principios de la AE, asegurando la participación de 25 directivos clave y la inclusión de dinámicas colaborativas. La planeación contempló aspectos logísticos, metodológicos y comunicacionales para garantizar un ambiente participativo y transformador.

Ilustración 1 Estructura del taller

ESTRUCTURA

Este espacio tiene como propósito socializar la estrategia, los objetivos y los principios del ejercicio de AE, así como obtener el compromiso formal de la alta dirección, garantizando su alineación con la visión institucional y los retos del Plan Distrital de Desarrollo.

La planeación de este taller contempla no solo los aspectos logísticos, sino también los elementos metodológicos y comunicacionales necesarios para que sea un espacio participativo, estratégico y transformador, que marque el punto de partida del proceso de apropiación organizacional del modelo de Arquitectura Empresarial.

**Fecha propuesta:**
Lunes 11 de agosto

**Duración:**
2 horas (8:00 am a 10:00 am)

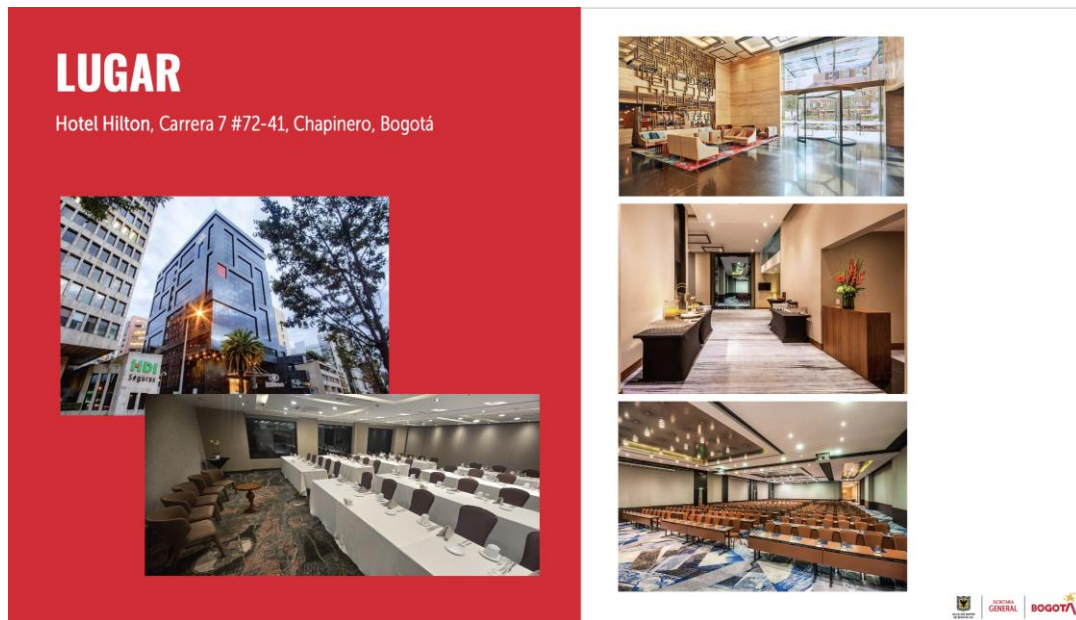
**Asistentes:**
25 (directivos de la Secretaría General de la Alcaldía de Bogotá)

**Lugar propuesto:**
Hotel Hilton



Lugar: Para asegurar un entorno adecuado a la naturaleza estratégica del evento, se seleccionó el Hotel Hilton en Bogotá como sede. La elección respondió a criterios de accesibilidad, comodidad y capacidad técnica, proporcionando un espacio profesional que facilitara el trabajo en equipo, las presentaciones y las actividades grupales programadas.

Ilustración 2 Lugar del desarrollo del taller



Símbolo Orquídea y Mensaje: Como parte de la estrategia de apropiación y compromiso, se preparó un obsequio simbólico para los directivos, una orquídea acompañada de un mensaje personalizado. Este símbolo buscó transmitir la importancia del cuidado, la constancia y el liderazgo en el florecimiento institucional, reforzando el compromiso de cada participante con la transformación de la Secretaría General.

Ilustración 3 Símbolo orquídea y mensaje



SÍMBOLO **ORQUÍDEA + MENSAJE**

Mensaje: "Nuestra casa florece gracias al cuidado de quienes creen en lo público."

Contenido: Nombre del directivo + carta + logos institucionales

Es sobrio y elegante, símbolo vivo del compromiso con la transformación institucional de nuestra casa común: la Secretaría General.



Mensaje de la carta: El mensaje, redactado en tono inspirador, vinculó el cuidado de la orquídea con la necesidad de liderazgo y trabajo conjunto para consolidar una Arquitectura Empresarial sólida. Se destacó la responsabilidad compartida de ordenar, renovar y fortalecer lo público, así como la importancia de construir una gestión ágil, conectada y con propósito.

Ilustración 4 Mensaje de la carta

Mensaje carta:

Hoy recibe esta orquídea como símbolo vivo de su compromiso con la transformación institucional de nuestra casa común: la Secretaría General.

Así como esta flor requiere cuidado, estructura y propósito para florecer, nuestra entidad necesita del liderazgo de cada uno de ustedes para construir una Arquitectura Empresarial que permita alinear la estrategia, la tecnología y las capacidades de gestión con los retos del presente y la visión del futuro. Esta es una invitación a fortalecer lo público desde adentro. A ordenar y renovar la casa que compartimos, con responsabilidad, colaboración y visión estratégica.

Gracias por ser parte activa de este proceso.

Gracias por ayudar a que Bogotá camine segura, con una gestión pública más ágil, conectada y con propósito.

Con aprecio,



Agenda: La agenda fue diseñada para lograr un equilibrio entre exposiciones informativas y actividades participativas. Inició con la recepción y bienvenida, continuó con la presentación del contexto y beneficios de la AE, y posteriormente abordó los retos estratégicos identificados. Cada bloque contempló tiempos definidos para maximizar la productividad y facilitar la interacción entre los directivos.

Ilustración 5 Agenda del taller

AGENDA

7:30 a.m – 8:00 a.m 30 mins	Recepción y registro <ul style="list-style-type: none"> o Registro de asistentes o Servicio de café y desayuno institucional <i>Equipo Ingenium</i>
8:00 a.m – 8:15 a.m 15 mins	Apertura del espacio <ul style="list-style-type: none"> o Apertura del espacio y bienvenida <i>Viviana Crisancho – CEO Ingenium Colombia</i> <ul style="list-style-type: none"> o Palabras de bienvenida del Secretario General <i>Secretario General</i>
8:15 a.m – 8:25 a.m 10 mins	Contexto del ejercicio de AE <p>Qué es AE, beneficios del ejercicio de AE y propósito del taller</p> <i>Paula Velandia – Ingenium Colombia</i>
8:25 a.m – 9:40 a.m 75 mins	Principales retos identificados <ul style="list-style-type: none"> o Presentación de necesidades identificadas en las sesiones con directivos <i>Moderador: Paula Velandia</i>
9:40 a.m – 9:50 a.m 10 mins	Mesas de trabajo por focos estratégicos <ul style="list-style-type: none"> o (5 minutos) Explicación y conformación de equipos o (10 minutos) Rompe-hielo: La red que nos une o (50 minutos) Discusión por foco estratégico o (10 minutos) Socialización de resultados por mesa <i>Moderador: Paula Velandia y equipo Ingenium</i>
9:50 a.m – 10:00 a.m 10 mins	Declaración de la visión compartida de Arquitectura Empresarial <ul style="list-style-type: none"> o Declaración de visión compartida de AE o Presentación storyboard y acto simbólico de compromiso o Registro fotográfico <i>Moderador: Paula Velandia, equipo Ingenium</i> <i>Jefe de Oficina TIC: Arleth Saurith</i>
10:00 a.m – 10:10 a.m 10 mins	Cierre y agradecimientos <ul style="list-style-type: none"> o Presentación storyboard o Despedida institucional <i>Jefe de Oficina TIC: Arleth Saurith</i>

Desarrollo del taller de declaración del ejercicio de A.E

Este capítulo describe la realización del taller orientado a la declaración del ejercicio de Arquitectura Empresarial (A.E.) en la Secretaría General. Durante la sesión, se generó un espacio colaborativo en el que los participantes pudieron comprender el propósito de la Arquitectura Empresarial, reconocer los retos que enfrenta la entidad para su implementación y organizarse en mesas de trabajo para definir aportes y compromisos. El taller combinó exposiciones conceptuales con dinámicas participativas, fomentando la construcción colectiva de una visión compartida que sirva como base para el ejercicio de A.E. en la organización.

¿Por qué hacer arquitectura? La Arquitectura Empresarial es una herramienta estratégica que permite alinear y articular de manera integral procesos, personas y tecnología. Facilita la toma de decisiones informada, optimiza recursos y asegura que los proyectos y servicios estén en concordancia con la misión institucional. Su aplicación genera un entendimiento común sobre cómo la organización funciona y hacia dónde debe evolucionar, mejorando la capacidad de respuesta ante cambios y retos del entorno.

Ilustración 6 Por qué hacer arquitectura

¿POR QUÉ HACER ARQUITECTURA?

La arquitectura empresarial es la herramienta para articular procesos, personas y tecnología.

ARQUITECTURA EMPRESARIAL



Revisión de los 6 retos: En esta parte del taller se expusieron y analizaron los seis retos clave que la organización enfrenta para la implementación de la Arquitectura Empresarial. Cada reto fue explicado con su contexto y posibles implicaciones, fomentando la reflexión de los participantes sobre la manera en que impactan el funcionamiento actual y futuro de la entidad.

Ilustración 7 Retos identificados



Las 5 mesas en que nos vamos a organizar: A partir de los grandes retos identificados para la entidad, entre los que se incluyen la optimización de esfuerzos interinstitucionales, la evolución de procesos hacia un enfoque por capacidades, el fortalecimiento de la cultura organizacional, la generación de nuevas capacidades frente a tecnologías emergentes, la reducción de islas de información y el robustecimiento de la gestión del conocimiento, se definieron cinco focos estratégicos de análisis y discusión. Estos focos se abordaron en igual número de mesas de trabajo, cada una orientada a profundizar en un ámbito específico:

- Mesa #1: Experiencia ciudadana.
- Mesa #2: Articulación interna y distrital.
- Mesa #3: Gestión del conocimiento y cambio.
- Mesa #4: Eficacia y eficiencia.
- Mesa #5: Información como activo estratégico.

Cada mesa trabajó en la identificación de problemáticas, oportunidades y propuestas concretas, estableciendo insumos valiosos para la construcción de la declaración del ejercicio de Arquitectura Empresarial y la priorización de acciones futuras.

Dinámica de trabajo en mesas: Cada una de las cinco mesas desarrolló su trabajo a partir de un tablero tipo Kanban, el cual permitió organizar y visualizar la información de manera estructurada. En este tablero se identificaron, desde cuatro dimensiones personas, procesos, tecnología y cultura, los aspectos que actualmente se están haciendo bien y aquellos que deberían cambiar para facilitar la materialización de las iniciativas o proyectos priorizados. Finalmente, en el mismo tablero, cada mesa definió de manera consensuada “qué queremos” y “cómo lo haremos”, dejando trazada una ruta inicial para orientar las acciones futuras en su foco estratégico.

Ilustración 8 Tablero tipo Kanban para el desarrollo del taller

Foco ____ :

Retos	Cultura organizacional	Sinergias entre dependencias	Actividades articuladas	Evolución de procesos	Generación de capacidades	Gestión del conocimiento	Toma de decisiones
--------------	------------------------	------------------------------	-------------------------	-----------------------	---------------------------	--------------------------	--------------------

Personas

Procesos

Tecnología

Cultura

¿Qué estamos haciendo en este foco?						
¿Qué debe cambiar para que se materialicen las iniciativas o proyectos?						

¿Qué queremos?

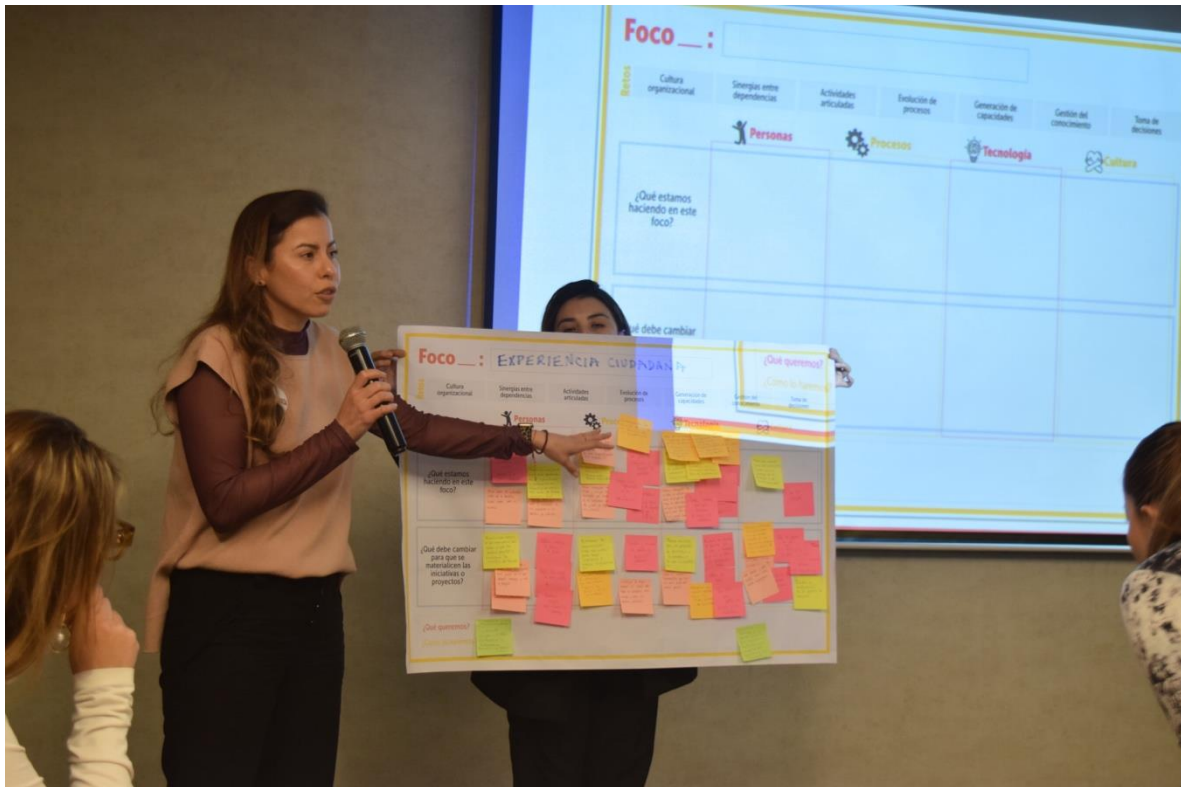
¿Cómo lo haremos?

Conclusiones del taller

A continuación, se describen las principales conclusiones de cada una de las mesas:

Mesa #1 – Experiencia ciudadana: Se identificó la necesidad de simplificar y digitalizar los trámites para mejorar la interacción del ciudadano con la entidad, garantizando tiempos de respuesta más ágiles y una comunicación clara. Se propuso implementar servicios digitales centrados en el usuario, fortalecer los canales de atención multicanal y diseñar mecanismos de retroalimentación continua que permitan ajustar los procesos de acuerdo con las necesidades reales de la ciudadanía.

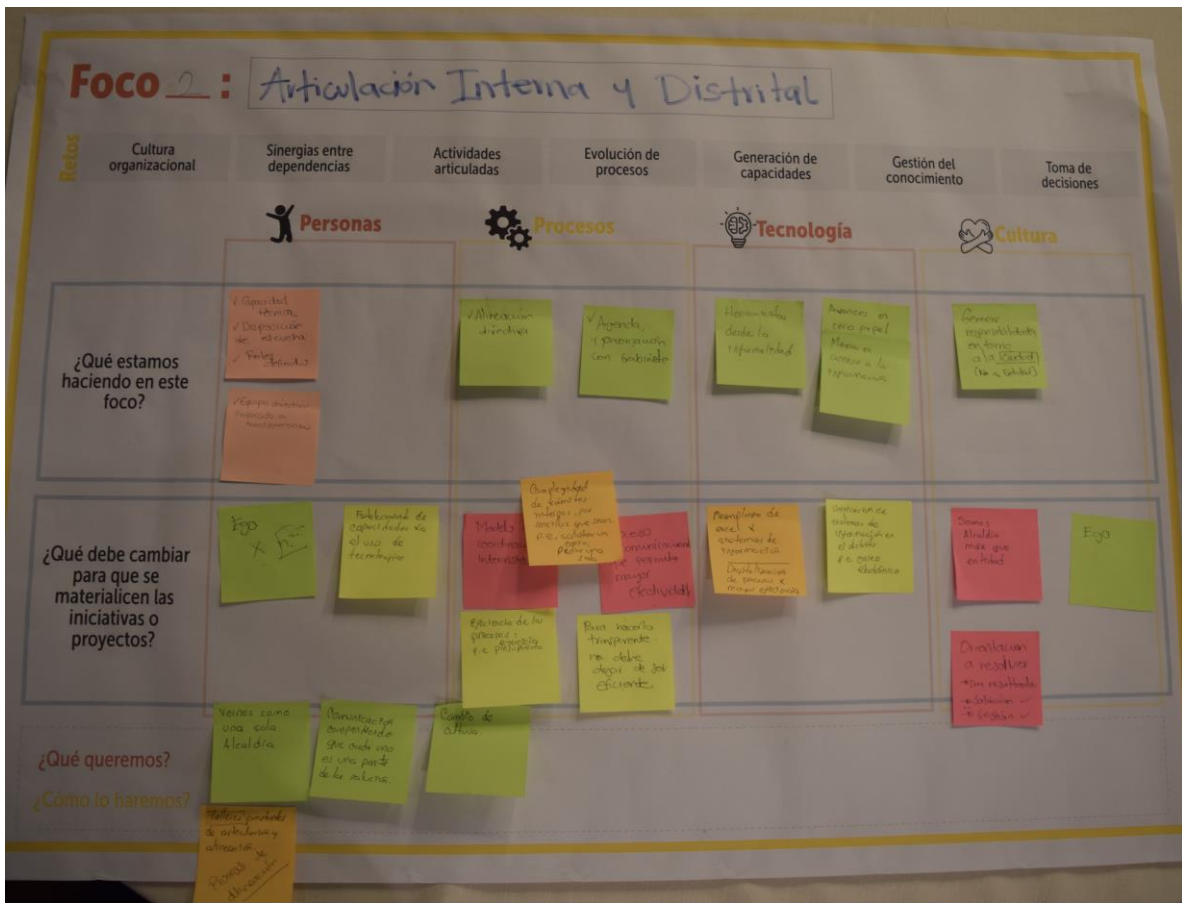
Ilustración 9 Mesa #1 – Experiencia ciudadana





Mesa #2 – Articulación interna y distrital: Se evidenció la importancia de fortalecer la coordinación entre las distintas dependencias de la Secretaría General y con otras entidades del distrito, evitando duplicidades y generando sinergias que optimicen recursos. Se planteó establecer protocolos claros de articulación, impulsar proyectos conjuntos y fomentar una cultura de trabajo colaborativo sustentada en objetivos compartidos.

Ilustración 10 Mesa #2 – Articulación interna y distrital



Mesa #3 – Gestión del conocimiento y cambio: Se concluyó que la ausencia de una estrategia de gestión del conocimiento limita la sostenibilidad de los resultados y aumenta el impacto negativo de la rotación de personal. Se recomendó desarrollar un sistema institucional de gestión del conocimiento, acompañado de un plan de cambio organizacional que promueva la adopción de nuevas herramientas, procesos y capacidades de forma estructurada, innovadora y participativa.

Ilustración 11 Mesa #3 – Gestión del conocimiento y cambio





Mesa #4 – Eficacia y eficiencia Se identificaron oportunidades para optimizar procesos internos mediante la estandarización, automatización y eliminación de actividades de bajo valor agregado. Se recomendó implementar herramientas de gestión que permitan monitorear el desempeño en tiempo real, establecer indicadores clave de gestión (KPI) y priorizar la simplificación administrativa para aumentar la productividad institucional.

Ilustración 12 Mesa #4 – Eficacia y eficiencia



Mesa #5 – Información como activo estratégico: Se reconoció que actualmente se vienen desarrollando estrategias orientadas a la gestión de la información; sin embargo, es necesario fortalecerlas para garantizar la calidad, consistencia y oportunidad de los datos, de manera que respalden la toma de decisiones y mantengan a la entidad a la vanguardia. Se propuso definir una política robusta de gobierno de datos, implementar repositorios unificados, fortalecer la interoperabilidad entre sistemas y establecer procesos de análisis que permitan generar información confiable, relevante y actualizada.

Ilustración 13 Mesa #5 – Información como activo estratégico





Después de la socialización de los tableros tipo kanban elaborados por cada una de las mesas de trabajo, en los que se analizaron fortalezas y oportunidades de mejora en las dimensiones de personas, procesos, tecnología y cultura, se llegó de manera consensuada a la siguiente conclusión:

Transformar la Secretaría General en un modelo de eficiencia y coordinación, donde trabajemos unidos con todas las entidades del distrito para crear procesos ágiles, efectivos y transparentes. Buscamos fortalecer nuestras capacidades humanas y tecnológicas, impulsando una cultura organizacional innovadora, orientada a decisiones inteligentes y cercanas al ciudadano. Identificamos brechas e ineficiencias y aprovechamos la digitalización para generar una gestión pública eficaz, que inspire confianza y eleve el bienestar de los ciudadanos y servidores públicos.

Como parte de los resultados del taller, se elaboró un Storyboard que plasma de manera visual la declaración de visión compartida por todos los integrantes de las mesas. Este material se anexa al

presente informe como evidencia del trabajo colaborativo y del compromiso asumido por la alta dirección con la implementación de la Arquitectura Empresarial.

Ilustración 14 Storyboard de desarrollo del taller de visión



Registro fotográfico

Como parte de la documentación del taller de declaración del ejercicio de Arquitectura Empresarial, se realizó un registro fotográfico que evidencia los momentos más relevantes de la jornada, incluyendo la apertura, el desarrollo de las mesas de trabajo, la participación de los directivos y el acto simbólico de compromiso. En este capítulo se presentan algunas imágenes representativas del evento, mientras que el registro fotográfico completo se encuentra disponible como anexo a este informe para su consulta y archivo.

Ilustración 15 Registro fotográfico





Anexos

Con el fin de complementar la información presentada en este informe y facilitar la trazabilidad del taller de declaración del ejercicio de Arquitectura Empresarial, se incluyen como anexos los siguientes materiales. Estos anexos forman parte integral del presente informe y permiten contar con una evidencia detallada de los insumos, resultados y vivencias generadas durante la sesión.

- 1. Metodología - Taller de directivos Alcaldia.pdf
- 2. Video introducción al taller.mp4
- 3. Presentación Final -Taller de directivos.pdf

- 4. Storyboard -Taller SG.pdf
- 5. Registro multimedia - Carpeta